Código: F-GD-15 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	ACTA DE REUNIÓN	PERSONERÍA DE BELLO

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
22 de junio de 2026	11:00 a.m.	12:00 a.m.
LUGAR	Personería Municipal de Bello-Antioquia	
OBJETO DE LA REUNION	Revisión y aprobación de tablas de retención documental-TRD	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Ceidy Alejandra Roldan Ospina	Secretaria General	
Luis Hernando Pérez Palacio	Personero Auxiliar para la protección del interés publico	
Erika Yulieth Baena Ríos	Auxiliar Administrativo	
Sara Jeannette Torres Atehortúa	Técnica Administrativo	
Hugo Rafael Villero González	Técnico Administrativo	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Diego Fernando García Jiménez	Contratista	
Luis Alfonso Urrego Manco	Contratista	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM
2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
3. PROPORCIONES Y VARIOS

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

La reunión inicia a las 11:00 a.m. con la verificación de la asistencia de las personas que integran el Equipo interdisciplinario para la revisión y aprobación de las tablas de retención documental-TDR, en cumplimiento de lo establecido en el articulo 7 del acuerdo 004 de 2019 del archivo general de la nación.

Composición del equipo interdisciplinario

NOMBRE	CARGO	PROFESIÓN
Ceidy Alejandra Roldán Ospina	Secretaria General	Abogada
Luis Hernando Pérez Palacio	Personero Auxiliar para la Protección del Interés Público	Abogado
Erika Yulieth Baena Ríos	Auxiliar Administrativo	Tecnóloga Administrativa
Hugo Rafael Villero González	Técnico Administrativo	Ingeniero de Sistemas
Sara Jeannette Torres Atehortúa	Técnica Administrativa	Abogada

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Se da inicio a la presentación del proceso de actualización del instrumento archivístico denominado tablas de Retención Documental - TRD, Con este propósito enuncian previamente y de manera general, el procedimiento metodológico aplicado para su elaboración, revisión y ajustes, de conformidad con lo establecido en el Artículo 7 del Acuerdo 004 de 2019 "Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales - RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD.

La reunión se centra en la presentación de los siguientes aspectos: La tipología

documental que compone cada serie y/o subserie documental; su soporte y formatos en los que se producen; los tiempos de retención definidos para el archivo de central, en razón a los lineamientos normativos que los rigen y los conceptos del Archivo General publicados en su Banco Terminológico -Banter-; la definición de cada agrupación documental, su disposición final y los procedimientos definidos para su aplicación, los cuales detallan los criterios de selección, como realizar la eliminación, entre otros.

Se explico la estructura de las series documentales y sus correspondientes subseries. Se hizo precisión además en que las agrupaciones que se rigen por el criterio de conservación total y aquellos donde aplica el criterio de selección con base en el porcentaje. ara las agrupaciones que no contaban con conceptos publicados en el Banter, se registró e/ lineamiento normativo que le aplica y se definió la retención, disposición final y lineamientos con fundamento en los mismos.

Por otro lado, se explicó y definió el procedimiento del por qué toda tipología documental se rige por la versión física, toda vez que la entidad no dispone de un sistema de información interoperable que permita surtir conservación digital, en este orden todos los documentos se rigen por los términos de conservación en el tiempo definidos por el archivo general de la nación. En este orden a la conservación se tramite en medios físicos, los cuales implican el traslado al archivo central.

Los aspectos explicados en la reunión y enunciados en esta acta de manera sucinta, serán documentados en detalle en la memoria descriptiva. otra Para citar algunos ejemplos, en el acta se plasma lo informado en relación con diferentes series documentales, según la Conservación Total o Selección

Al finalizar la presentación el Equipo interdisciplinario en pleno manifiesta que, las TRD formuladas para la Personeria Municipal de Bello buscan dar respuesta a la solicitud de actualización. En razón a lo cual, aprueban las TRD.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se surte aprobación y convalidación de las Tablas de Retención Documental-TRD, lo anterior para surtir remisión al Consejo Departamental de Archivos por medio de comunicación oficial, memoria descriptiva y anexos requeridos.

CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES
Se aprueba la actualización de Tablas de Retención Documental de la Personería Municipal de Bello, de acuerdo con el procedimiento metodológico establecido en el Acuerdo 004 de 2019 "Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración,

aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales - RUSD de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

COMPROMISOS GENERADOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Se anexa lista de asistencia: SI ☐ NO ☐

Otro (s):

Elaboró:
Fecha de elaboración: